

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Морозовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2015 № 79

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и земель, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и земель, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Н.В. Матвеев

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, из
состава земель, государственная собственность на которые не
разграничена и земель, находящихся в муниципальной
собственности, без проведения торгов»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и земель, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и земель, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий Администрации Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области поселения при предоставлении земельного участка, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и земель, находящихся в муниципальной собственности, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, без проведения торгов.

2. Круг заявителей

2. Заявителями муниципальной услуги являются граждане и юридические лица (далее – заявители).

Положения настоящего Административного регламента распространяются на письменные обращения заявителей, в том числе направленные в электронном виде.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информация о порядке осуществления муниципальной услуги предоставляется Администрацией Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Администрация поселения) при личном обращении заявителя.

Место нахождения Администрации поселения: 644555, Омская область, Омский район, с. Морозовка, ул. 60 лет Победы, д. 4. Контактные телефоны: 8 (3812) 93-62-71, факс: 93-62-60, адрес электронной почты: adm_morozovka@mail.ru.

График приема заявлений и предоставления консультаций:

Понедельник - вторник	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут (перерыв с 12:30 часов до 14 часов)
-----------------------	---

4. Сведения о муниципальной услуге размещаются на портале государственных и муниципальных услуг Омской области по адресу: www.pgu.omskportal.ru и на едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru.

5. Консультации специалистами Администрации поселения предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- время приема и выдачи документов;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

6. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Наименование муниципальной услуги.

7. Наименование муниципальной услуги – предоставление земельного участка, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и земель, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов.

2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу.

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией поселения (далее – Уполномоченный орган).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют следующие органы государственной власти, органы местного самоуправления Омского муниципального района и иные организации:

- Федеральная налоговая служба;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. (Росреестр);
- ФГБУ «ФКП Росреестра» по Омской области;

3. Результат предоставления муниципальной услуги

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) заключение договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, принятие уполномоченным органом решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование;

2) принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка и направление заявителю соответствующего уведомления.

4. Сроки предоставления муниципальной услуги

11. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.17 Земельного Кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 39.17 Земельного Кодекса Российской Федерации.

12. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных статьями 39.16 Земельного Кодекса Российской Федерации, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;

2) принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, и направляет принятое решение заявителю;

3) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьями 39.16 Земельного Кодекса Российской Федерации, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ, (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ;

2) Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;

3) Федеральный закон "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ;

4) Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ

5) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ

7) Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости" от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ;

8) Приказ Министерства экономического развития РФ от 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

9) Закон Омской области "О регулировании земельных отношений в Омской области" от 30 апреля 2015 года N 1743-ОЗ.

Подраздел 6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для оказания муниципальной услуги Заявитель обращается в Уполномоченный орган с заявлением (приложения №№ 1,2,3 (для физических лиц), приложения №№4,5,6,7 (для юридических лиц) к настоящему административному регламенту).

В заявлении о предоставлении земельного участка, без проведения торгов указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации оснований;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

15. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные Приказом Министерства экономического развития РФ от 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации к этому заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

16. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 15 настоящего Административного регламента предусмотренные перечнем, установленным Приказом Министерства экономического развития РФ от 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, уполномоченный орган запрашивает самостоятельно посредством межведомственного и внутриведомственного

взаимодействия, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, допускается в случаях, если:

если заявление не соответствует требованиям пункта 14 настоящего регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего регламента.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

18. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении

земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым

заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного Кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного Кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного Кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного Кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации,

государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

26) наличие в документах, указанных в подпункте пункта 15 настоящего административного регламента, полученных по каналам межведомственного взаимодействия, сведений, препятствующих принятию решения о предоставлении земельного участка, в соответствии с действующим законодательством.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

19. Максимальное время ожидания в очереди для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

20. Максимальные сроки ожидания прохождения административных процедур, необходимых для получения результата предоставления муниципальной услуги, приведены в разделе III "Состав, последовательность

и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме".

10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

21. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в письменной форме, в том числе посредством почтовой связи или в электронной форме, регистрируются в день их поступления в Администрацию поселения в установленном порядке.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

22. На территории, прилегающей к зданию Администрации поселения, оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ для заявителей к парковочным местам является бесплатным.

23. Места ожидания приема в уполномоченный орган, оборудованные стульями, столом находятся на 2 этаже Администрации поселения.

24. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявителей и в сети Интернет <http://cherl.omskportal.ru> размещается следующая информация:

- извлечение из нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;
- краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- график (режим) работы, номера телефонов, адреса официального сайта Администрации в сети Интернет и электронной почты;
- порядок получения консультаций;
- блок-схема предоставления муниципальной услуги (Приложение №6 к поселению тивному регламенту).

12. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

25. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность Администрации поселения в зоне доступности к основным транспортным магистралям, удобные подъездные дороги;
- наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в общедоступных местах в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

– наличие необходимого и достаточного количества специалистов уполномоченного органа, а также помещений, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления муниципальной услуги.

26. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

- очередей при приеме от заявителей документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- жалоб на действия (бездействие) специалистов;
- жалоб на некорректное, невнимательное отношение сотрудников к заявителям.

13. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

27. Представление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru и государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – Портал Омской области) по адресу: www.pgu.omskportal.ru.

Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на основании заявления и прилагаемых к нему документов, заверенных электронной (электронно-цифровой) подписью или иным аналогом собственноручной подписи лица, имеющего соответствующие полномочия.

Доступ к форме заявления и перечню прилагаемых документов в электронной форме осуществляется после регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

28. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение представленных документов;
- заключение договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком;

- принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование и направление принятого решения заявителю.

29. Выполнение административных процедур осуществляется специалистами уполномоченного органа в соответствии с их должностными обязанностями.

30. Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков осуществляется в порядке их поступления.

30.1. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю;

2) принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование и направляет принятое решение заявителю;

3) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, и направляет принятое решение заявителю

30.2. В случае поступления заявления гражданина о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности уполномоченный орган в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления любого из этих заявлений, совершает одно из следующих действий:

1) обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и размещает извещение на официальном сайте торгов, а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии оснований, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

30.3. Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды

земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю.

30.4. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе уполномоченный орган в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

IV. БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

31. Блок-схема последовательности предоставления муниципальной услуги приведена в приложении №8 к настоящему Административному регламенту.

Раздел V. ОПИСАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

32. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу.

33. Заявление сдается получателем муниципальной услуги в приемную Администрации поселения (2 этаж). Направленное по почте заявление поступает непосредственно в приемную Администрации поселения.

34. Специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, при поступлении заявления, в течение одного рабочего дня присваивает ему регистрационный номер, проставляет дату поступления в Администрацию поселения.

35. При подаче заявления проверяется правильность заполнения заявления.

36. В течение одного рабочего дня после регистрации в Администрации поселения заявление передается для рассмотрения Главе Администрации поселения.

37. В течение следующих двух рабочих дней заявление передается на рассмотрение специалисту.

38. Максимальный срок рассмотрения заявления составляет 30 дней.

39. Специалист, являющийся ответственным исполнителем (далее – специалист), при получении заявления проводит его проверку на соответствие требованиям пункта 14 настоящего Административного регламента, подготавливает и направляет запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, для получения документов указанных в пункте 16 Административного регламента в течение трех рабочих дней.

Для получения выписки из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем,

ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок, специалист направляет запрос в Федеральную налоговую службу по Омской области; для получения выписки из ЕГРП о правах на объект недвижимости и земельный участок специалист направляет запрос в Управление Росреестра по Омской области, для получения кадастрового паспорта или кадастровой выписки на земельный участок в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Омской области.

Срок получения ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней.

40. В случае поступления заявления гражданина о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности специалист Администрации поселения в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления любого из этих заявлений, обеспечивает подготовку и опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в официальном печатном издании Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и размещает извещение на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Взаимодействие уполномоченного органа с иными органами муниципальной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с технологической картой межведомственного информационного взаимодействия.

41. Результатом административной процедуры является:

- 1) заключение договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком;
- 2) принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование и направление принятого решения заявителю;
- 3) отказ в предоставлении земельного участка и направление заявителю соответствующего уведомления.

42. Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги определено пунктом 18 настоящего Административного Регламента.

Раздел VI. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами положений Административного регламента

43. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений, включая соблюдение последовательности действий, определенных

административными процедурами или предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Главой Администрации поселения.

44. Сотрудник, ответственный за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность в соответствии с должностной инструкцией.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

45. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством проведения плановых (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановых проверок и включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей.

46. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется путем проведения плановых проверок соблюдения и исполнения сотрудниками Администрации поселения положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Омской области.

47. Внеплановые проверки проводятся на основании письменного обращения заявителя, с жалобой на решение, действие (бездействие) должностных лиц Администрации поселения, или по поручениям правоохранительных органов.

48. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

49. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

50. Должностные лица Администрации поселения несут персональную ответственность за действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- правильность проверки документов;
- правильность подготовки соответствующего решения;
- правильность отказа заявителю в предоставлении услуги;
- соблюдение сроков прохождения административной процедуры;
- соблюдение сроков и порядка предоставления информации.

51. Персональная ответственность сотрудников Администрации поселения закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Подраздел 4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги

52. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, а также за принятием решений сотрудниками Администрации поселения осуществляется на основании распоряжений Администрации поселения.

53. Порядок контроля предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, объединений граждан и общественных организаций устанавливается законодательством Российской Федерации.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

54. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Администрацию поселения (непосредственно к Главе Администрации поселения), в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Законом Омской области "О дополнительных гарантиях прав граждан на обращение".

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

55. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Администрации поселения.

Подраздел 3. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы

56. Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- не указана фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст жалобы не поддается прочтению. В случае если прочтению поддается фамилия и почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении жалобы;
- в обращении обжалуется судебное решение. Такая жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;
- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

57. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью,

имуществу сотрудника Администрации поселения, а также членов его семьи, сотрудник Администрации поселения вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

58. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, сотрудник Администрации поселения вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись одному и тому же сотруднику Администрации поселения. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

59. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

60. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе направить повторное обращение.

Подраздел 4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

61. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой лично либо путем направления письменного обращения, жалобы, а также в форме электронного документа.

62. Согласно статье 7 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" заявитель в обязательном порядке указывает:

в письменной жалобе:

- наименование органа, в который заявитель направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации жалобы;

- суть жалобы;

- личная подпись заявителя и дата;

в обращении, поступившем в форме электронного документа:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

- суть жалобы.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

Подраздел 5. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

63. При рассмотрении обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

64. Заявители могут адресовать жалобу в досудебном (внесудебном) порядке органам власти, указанным в пункте 54 настоящего Административного регламента.

Подраздел 7. Сроки рассмотрения жалобы

65. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов Глава поселения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения жалобы.

Подраздел 8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

66. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- о признании жалобы обоснованной полностью либо в части;
- об отказе в удовлетворении жалобы заявителя.

67. Письменный (в том числе в электронной форме) ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимаются меры по устранению допущенных нарушений и привлечению к ответственности сотрудников Администрации поселения, допустивших в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента нарушения.

68. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные

в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, из
состава земель, государственная собственность
на которые не разграничена и земель,
находящихся в муниципальной собственности,
без проведения торгов»

В Администрацию
_____ поселения

Заявление
физического лица о предоставлении
земельного участка в аренду, находящегося в _____ собственности

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____.
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____.
3. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, подписавшего настоящее заявление: _____.
4. Паспортные данные заявителя: серия _____ N _____, когда выдан _____, кем выдан _____.
5. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя, адрес электронной почты (при наличии такового): _____.
6. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
7. Контактные телефоны: _____.
8. Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____, находящийся в _____ собственности.

Местоположение земельного участка (адресные ориентиры)	
Цель использования земельного участка	
Площадь земельного участка	
Кадастровый номер (при наличии)	

9. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов в соответствии с п.п. 4 п. 1 статьи 39.17 ЗК РФ:

10. Срок, на который предполагается заключить договор аренды на земельный участок _____.

Приложение:
Заявитель (представитель заявителя):

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Согласие на обработку персональных данных
Я, _____,

(Ф.И.О.)

Проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт _____ выдан _____

даю письменное согласие администрации _____ сельского поселения на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, паспортные данные, _____.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю свое согласие: бумажная, электронная и смешанная обработка персональных данных для решения вопросов по предоставлению муниципальных услуг

Подпись

Приложение №2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, из
состава земель, государственная собственность
на которые не разграничена и земель,
находящихся в муниципальной собственности,
без проведения торгов»

В Администрацию
_____ поселения

Заявление
физического лица о предоставлении
земельного участка в собственность, находящегося в _____ собственности

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____.
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____.
3. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, подписавшего настоящее заявление: _____.
4. Паспортные данные заявителя: серия ____ N _____, когда выдан _____, кем выдан _____.
5. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя, адрес электронной почты (при наличии такового): _____.
6. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
7. Контактные телефоны: _____.
8. Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____, находящийся в _____ собственности.

Местоположение земельного участка (адресные ориентиры)	
Цель использования земельного участка	
Площадь земельного участка	

9. Основание предоставления земельного участка в собственность без проведения торгов в соответствии с п.п. 4 п. 1 статьи 39.17 ЗК РФ:

Приложение:
Заявитель (представитель заявителя):

(фамилия, имя, отчество, подпись)
" ____ " _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт _____ выдан _____
даю письменное согласие администрации _____ сельского поселения на обработку своих
персональных данных: фамилия, _____ имя, _____ отчество, _____ адрес, _____ дата рождения, _____ паспортные
данные, _____.
Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю свое согласие: бумажная, электронная и
смешанная обработка персональных данных для решения вопросов по предоставлению муниципальных услуг
Подпись _____

Приложение №3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, из
состава земель, государственная собственность
на которые не разграничена и земель,
находящихся в муниципальной собственности,
без проведения торгов»

В Администрацию
_____ поселения

Заявление
физического лица о предоставлении
земельного участка в безвозмездное пользование, находящегося в _____
собственности

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____.
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____.
3. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, подписавшего настоящее заявление: _____.
4. Паспортные данные заявителя: серия ____ N _____, когда выдан _____, кем выдан _____.
5. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя, адрес электронной почты (при наличии такового): _____.
6. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
7. Контактные телефоны: _____.
8. Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____, находящийся в _____ собственности.

Местоположение земельного участка (адресные ориентиры)	
Цель использования земельного участка	
Площадь земельного участка	

9. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов в соответствии с п. 2 статьи 39.10 ЗК РФ:

Приложение:

Заявитель (представитель заявителя):

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись)
" ____ " _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, (Ф.И.О.)

Проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт _____ выдан _____
даю письменное согласие администрации _____ сельского поселения на обработку своих
персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, паспортные
данные, _____.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю свое согласие: бумажная, электронная и
смешанная обработка персональных данных для решения вопросов по предоставлению муниципальных услуг

Подпись

Приложение №4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, из
состава земель, государственная собственность
на которые не разграничена и земель,
находящихся в муниципальной собственности,
без проведения торгов»

В Администрацию
_____ поселения

Заявление
юридического лица о предоставлении
земельного участка в аренду, находящегося в _____ собственности

1. Полное наименование юридического лица: _____.
2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица: _____.
3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего
настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): _____.
4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: _____.
5. Идентификационный номер налогоплательщика: _____
ОГРН _____
6. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового
индекса), адрес электронной почты: _____.
7. Контактные телефоны: _____.
8. Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером
_____, находящийся в _____ собственности.

Местоположение земельного участка (адресные ориентиры)	
Цель использования земельного участка	
Площадь земельного участка	

9. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов в соответствии с п.п. 4
п. 1 статьи 39.17 ЗК РФ:

10. Срок, на который предполагается заключить договор аренды на земельный участок
_____.

Приложение:

Заявитель (представитель заявителя):

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись, печать)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение №5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, из
состава земель, государственная собственность
на которые не разграничена и земель,
находящихся в муниципальной собственности,
без проведения торгов»

В Администрацию
_____ поселения

Заявление
юридического лица о предоставлении
земельного участка в собственность, находящегося в _____ собственности

1. Полное наименование юридического лица: _____
2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица: _____
3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): _____
4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: _____
5. Идентификационный номер налогоплательщика: _____
ОГРН _____
6. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса), адрес электронной почты: _____
7. Контактные телефоны: _____
8. Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____, находящийся в _____ собственности.

Местоположение земельного участка (адресные ориентиры)	
Цель использования земельного участка	
Площадь земельного участка	

9. Основание предоставления земельного участка в собственность без проведения торгов в соответствии с п.п. 4 п. 1 статьи 39.17 ЗК РФ:

Приложение:
Заявитель (представитель заявителя):

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись)
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение №6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, из
состава земель, государственная собственность
на которые не разграничена и земель,
находящихся в муниципальной собственности,
без проведения торгов»

В Администрацию
_____ поселения

Заявление
юридического лица о предоставлении
земельного участка в безвозмездное пользование, находящегося в _____
собственности

1. Полное наименование юридического лица: _____.
2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица: _____.
3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего
настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): _____.
4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: _____.
5. Идентификационный номер налогоплательщика: _____
ОГРН _____
6. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового
индекса), адрес электронной почты: _____.
7. Контактные телефоны: _____.
8. Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером
_____, находящийся в _____ собственности.

Местоположение земельного участка (адресные ориентиры)	
Цель использования земельного участка	
Площадь земельного участка	

9. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов в соответствии с п. 2
статьи 39.10 ЗК РФ:

Приложение:
Заявитель (представитель заявителя):

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись, печать)
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение №7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, из
состава земель, государственная собственность
на которые не разграничена и земель,
находящихся в муниципальной собственности,
без проведения торгов»

В Администрацию
_____ поселения

Заявление
юридического лица о предоставлении
земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, находящегося в _____
собственности

1. Полное наименование юридического лица: _____.
2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица: _____.
3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего
настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): _____.
4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: _____.
5. Идентификационный номер налогоплательщика: _____
ОГРН _____
6. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового
индекса), адрес электронной почты: _____.
7. Контактные телефоны: _____.
8. Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером
_____, находящийся в _____ собственности.

Местоположение земельного участка (адресные ориентиры)	
Цель использования земельного участка	
Площадь земельного участка	

Приложение:

Заявитель (представитель заявителя):

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись, печать)

"__" _____ 20__ г.

Приложение №8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, из
состава земель, государственная собственность
на которые не разграничена и земель,
находящихся в муниципальной собственности,
без проведения торгов»

Блок-схема последовательности действий
при предоставлении муниципальной услуги

